

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N.1 IMPIEGATO UFFICIO COMMERCIALE

1) Oggetto della selezione: inquadramento mansioni

L'assunzione avverrà con inquadramento al 1° o 2° livello del CCNL Gas – Acqua Utilitalia a seconda dell'esperienza e delle competenze del candidato selezionato.

La risorsa selezionata sarà inserita all'interno dell'Ufficio Commerciale e potrà essere responsabile della gestione autonoma di un nuovo punto vendita, occupandosi delle attività di front-office e della relazione diretta con il cliente.

Le mansioni principali saranno le seguenti:

- Gestione operativa e amministrativa del punto vendita
- Accoglienza e assistenza clienti (sportello/front-office)
- Supporto nella gestione delle pratiche commerciali e contrattuali
- Collaborazione con le altre funzioni aziendali per garantire un servizio efficiente
- Gestione della reportistica commerciale

2) Requisiti per la partecipazione

- Diploma superiore o laurea in ambito scientifico
- Esperienza pregressa nella gestione autonoma di un punto vendita in ambito commodities energetiche
- Ottime capacità relazionali e di gestione del cliente
- Autonomia operativa e senso di responsabilità
- Buona conoscenza dei principali strumenti informatici
- Flessibilità e disponibilità a lavorare su turni dal lunedì al sabato
- Disponibilità a trasferimenti e trasferte sul territorio
- Possesso della patente B

3) Domanda di partecipazione

Gli interessati sono invitati ad inviare il proprio curriculum vitae datato, sottoscritto e con autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i. e del Reg UE 2016/679, al seguente indirizzo segreteria@energicalucegas.postecert.it entro il 20/10/2025.

Il termine è da intendersi perentorio, pena l'esclusione dalla predetta selezione.

4) Procedura di selezione

I candidati selezionati saranno convocati per un primo colloquio conoscitivo al superamento del quale verranno sottoposti ad una prova pratica e scritta. La rosa di candidati idonei a seguito delle prove sarà sottoposta a colloquio finale con la Direzione.

5) Graduatoria finale

Al termine della procedura selettiva, la commissione esaminatrice pubblicherà sul sito internet istituzionale nella sezione “società trasparente” sottosezione “selezione del personale” la graduatoria finale. Tale graduatoria avrà una durata pari a 3 mesi.

6) Rinvio al regolamento di Gruppo

Per tutto quanto non regolamentato nel presente avviso, si rinvia al “Regolamento per il reclutamento del personale e progressioni di carriera del Gruppo AMC” pubblicato sul sito internet aziendale www.energicalucegas.it.

Casale Monferrato, 06/10/2025