

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N.1 IMPIEGATO/A UFFICIO COMMERCIALE OPERATORE CENTRALINO

1) Oggetto della selezione: inquadramento mansioni

L'assunzione avverrà con inquadramento nel CCNL Gas-Acqua Utilitalia. Il livello di inquadramento sarà commisurato all'effettiva esperienza e competenza del candidato prescelto.

Il contratto sarà a tempo parziale per un totale di ore settimanali pari a 24.

La risorsa selezionata sarà inserita all'interno dell'Ufficio Commerciale e si occuperà in autonomia della gestione del centralino e dell'accoglienza clienti presso gli sportelli aziendali.

Le principali mansioni saranno le seguenti:

- Gestione centralino (numero verde e diretto) con eventuale smistamento chiamate/richieste ai colleghi di competenza;
- Accoglienza ed assistenza ai clienti per tutte le richieste di primo livello che è in grado di assolvere in autonomia in base alle competenze richieste;
- Inserimento letture gas nei sistemi gestionali aziendali;
- Gestione pagamenti tramite POS;
- Supporto nella gestione di pratiche di natura commerciale e non;
- Collaborazione con le altre funzioni aziendali per garantire un servizio efficiente;
- Gestione dell'archiviazione di documenti e posta inesitata.

2) Requisiti per la partecipazione

- Esperienza pregressa nella mansione per commodities energetiche di almeno 5 anni;
- Diploma di scuola professionale o diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- Ottime capacità relazionali e di empatia verso il cliente;
- Capacità di operare autonomamente e senso di responsabilità;
- Capacità di gestione dello stress e delle opposizioni;
- Buona conoscenza dei principali strumenti informatici di base;
- Flessibilità e disponibilità a lavorare su turni dal lunedì al sabato;
- Possesso della patente B.

3) Domanda di partecipazione

Gli interessati sono invitati ad inviare il proprio curriculum vitae datato, sottoscritto e con autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i. e del Reg UE 2016/679, al seguente indirizzo segreteria@energicalucegas.postecert.it entro il 29.01.2026. Il termine è da intendersi perentorio, pena l'esclusione dalla predetta selezione.

4) Procedura di selezione

I candidati selezionati saranno convocati per un primo colloquio conoscitivo al superamento del quale verranno sottoposti ad una prova pratica e scritta.

La rosa di candidati idonei a seguito delle prove sarà sottoposta a colloquio finale con la Direzione.

5) Graduatoria finale

Al termine della procedura selettiva, la commissione esaminatrice pubblicherà sul sito internet istituzionale nella sezione "società trasparente" sottosezione "selezione del personale" la graduatoria finale. Tale graduatoria avrà una durata pari a 3 mesi.

6) Rinvio al regolamento di Gruppo

Per tutto quanto non regolamentato nel presente avviso, si rinvia al "Regolamento per il reclutamento del personale e progressioni di carriera del Gruppo AMC" pubblicato sul sito internet aziendale www.energicalucegas.it.

Casale Monferrato, 14.01.2026